

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Karen Lizethe Mansilla Olmedo	CUI:	2442 96014 0116
Número de contrato:	029-650-2025-DGPCYN-MCD /	Acuerdo Ministerial:	587-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales /	Nit del Contratista:	40468992
Número de Factura:	917720585 /	Serie:	19D545DF /
Honorarios Mensuales:	10,000.00 /	Período del Informe:	JULIO 2025 /
Monto Total del Contrato	60,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025 /
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, DEMOPRE		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para el DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios Profesionales Individuales en General, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en el estudio y resolución de asuntos de carácter técnico que fueron requeridos por parte de Subjefatura del DEMOPRE
- Asesoré en la elaboración de informes, opiniones técnicas, oficios y previos referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológica
- Asesoré en el análisis de proyectos constructivos posteriormente elaboración de opiniones técnicas y oficios
- Colaboré asesorando en la revisión y análisis de informes arqueológicos, posterior autorización de impresión final
- Asesoré en los trabajos de inspección y/o evaluación de proyectos de desarrollo
- Brindé asesoría en la supervisión a proyectos constructivos en el movimiento de tierra, previo a construcción
- Brindé asesoría a la supervisión de proyectos arqueológicos activos
- Brindé asesoría en disposiciones internas del departamento, según requerido por parte de Subjefatura del DEMOPRE
- Colaboré en asistir a comisiones oficiales por parte de Subjefatura del DEMOPRE en conjunto con otras instituciones
- Brindé asesoría en mesa técnica de categorización de Bienes Culturales Inmuebles y sus disposiciones internas
- Brindé asesoría en reuniones de temas de proyectos constructivos y/o arqueológicos según requerido por parte de la Dirección Técnica del IDAEH

Karen Lizethe Mansilla Olmedo
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mónica Karina Pellecer Alecio
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Mónica Karina Pellecer Alecio
Subjefe


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL